

Gebruiksvoorwaarden Sporthal en vergaderzalen in de Kamp te Hengelo gld en gymzaal Keijenborg

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Bedrijfshulpverleningsplan

Het bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) beoogt de risico's die een gevaar kunnen opleveren voor mens en gebouw te beperken en geeft inhoud aan het adequaat handelen bij een incident of calamiteit. Het BHV-plan bestaat uit de volgende hoofdstukken: BHV-plan algemene uitleg, organisatie bedrijfshulpverlening, Calamiteitenplan en ontruimingsplan, inclusief de noodzakelijke bijlagen.

Beheerder

De medewerker van de SBHK die namens de verhuurder is belast met het afwickelen van de aanvraag voor gebruik van de sporthal en toezicht houdt op het juist naleven van de gebruiksvoorwaarden.

Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan is onderdeel van het BHV-plan.

Hierin zijn taken en bevoegdheden vastgelegd in situaties dat er sprake is van een calamiteit. Tevens geeft dit plan aan hoe in dergelijke situatie gehandeld dient te worden.

Commerciële huur:

Het gebruik door commerciële instellingen of voor commerciële doeleinden.

Contactpersoon

De door de hoofdgebruiker aangewezen persoon die namens de huurder / hoofdgebruiker een aanvraag voor gebruik van de sporthal of gymzaal indient bij de verhuurder.

Evenement

Het gebruik van een sportaccommodatie anders dan voor het reguliere sportgebruik en waarvoor aanvullende gebruiksvoorwaarden door de verhuurder, brandweer en politie worden gesteld.

Gebruiksuren

Gebruiksuren zijn de uren waarin huurder, na goedkeuring van de aanvraag hiertoe, gebruik maakt van het in de aanvraag vermelde deel van de sportaccommodatie.

Gebruiksvoorwaarden

Voor huurders van de accommodatie geldende regels die bij de ingang van de accommodatie kenbaar zijn gemaakt. Door het huren en in gebruik nemen van de accommodatie en/of materialen worden huurders geacht ingestemd te hebben met de deze gebruiksvoorwaarden. De gebruiksvoorwaarden voor de sportaccommodaties worden door verhuurder vastgesteld.

Hoofdgebruiker

De vereniging, instantie of natuurlijk persoon die tegen betaling de sporthal of gymzaal in gebruik laat nemen door huurder.

Huur

Het tegen betaling gebruikmaken van de sporthal en/of vergaderzalen in de Kamp in Hengelo gld. en/of gymzaal Keijenborg in Keijenborg, beide in de gemeente Bronckhorst.

Huurder

De leden, leerlingen, zaalleiders, begeleiders en/of sporters van de vereniging, school of natuurlijk persoon die, na de goedkeuring van de huuraanvraag, het gehuurde deel van de sportaccommodatie in gebruik nemen.

Huurovereenkomst

De huurovereenkomst is een door huurder afgevaardigde vertegenwoordiger en verhuurder getekende overeenkomst waarin de regels en verantwoordelijkheden m.b.t. de verhuur en huur/gebruik van de sportaccommodatie zijn vastgelegd.

Huisregels

Voor bezoekers en gebruikers van de accommodatie geldende regels die bij de ingang van de accommodatie kenbaar zijn gemaakt. Bij het binnentreden van de accommodatie worden bezoekers en gebruikers geacht ingestemd te hebben met de huisregels. De huisregels voor de sportaccommodaties worden door verhuurder vastgesteld.

Incidentele huur

Éénmalig gebruik voor bijvoorbeeld uitvoeringen, toernooien en evenementen of het gebruik voor een korte periode.

Ontruimingsplan:

Het ontruimingsplan maakt deel uit van het BHV-plan

In het ontruimingsplan is vastgelegd hoe er gehandeld dient te worden in geval van een noodsituatie waarbij de sportaccommodatie ontruimd dient te worden.

Sleutelverhuur

Sleutelverhuur is verhuur van de sportaccommodatie in de situatie dat geen toezicht (beheerder) namens de verhuurder aanwezig is. In deze situatie dient huurder tijdens haar activiteiten zelf voor voldoende toezicht te zorgen. Voldoende toezicht in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin. Hiertoe worden door huurder (een) zaalleider(s) aangewezen en bij verhuurder bekend gesteld.

Sportzaal

Het gedeelte van de accommodatie dat is ingericht voor beoefenen van diverse sporten.

Structurele huur

Het gebruik gedurende een langere periode op vaste tijden.

Verhuurder

Het bestuur van Stichting Binnensport Hengelo-Keijenborg (SBHK).

Zaalleider

De zaalleider is een door huurder aangewezen persoon die, als er sprake is van sleutelverhuur, aanwezig is in het gehuurde deel van de sportaccommodatie. Deze zaalleider houdt toezicht op de naleving van de regels m.b.t. het gebruik van de sporthal. Tevens dient deze zaalleider op de hoogte te zijn van het ontruimingsplan en is bij calamiteiten verantwoordelijk voor de ontruiming van het door betreffende huurder gehuurde deel van de sportaccommodatie.

Artikel 2 Huurovereenkomst

De huurovereenkomst wordt afgesloten tussen de Stichting Binnensport Hengelo/Keijenborg (SBHK) als verhuurder-en een rechtspersoon of individueel aansprakelijk persoon - als huurder-die gebruik wil maken van de sportaccommodatie vallend onder het beheer van SBHK. In deze overeenkomst zijn alle bepalingen en verplichtingen inclusief de gehanteerde tarieven opgenomen.

Artikel 3 Huisregels, gebruiksvoorwaarden en ontruimingsplan

Huurder neemt kennis van de Huisregels, (deze) Gebruiksvoorwaarden en het ontruimingsplan (deel van BHV-plan) en houdt toezicht op de hierin gestelde regels en indien noodzakelijk, past de regels in het gehuurde deel van de accommodatie toe.

Artikel 4 Ontruimingsoefening

Huurder is verplicht medewerking te verlenen en deel te nemen aan een door verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening in de accommodatie.

Artikel 5 Zaalleider

Huurder stelt één of meerdere zaalleiders aan die in geval van "sleutelverhuur" aanwezig is (zijn) binnen de sportaccommodatie> De zaalleider houdt toezicht op de naleving van de regels. Indien er sprake is van een noodsituatie draagt hij zorg voor het op de juiste wijze toepassen van ontruimingsprocedure voor het gehuurde deel van de accommodatie (zie: ontruimingsplan = deel van BHV-plan).

Laatst gewijzigd: 27-11-2017

De zaalleider is:

- a. minimaal 18 jaar en bekend bij de beheerder;
- c. bij voorkeur in bezit van een EHBO/Reanimatiediploma*;
- d. bekend met de gebruiksvoorwaarden en houdt toezicht op het naleven hiervan;
- e. voldoende deskundig met betrekking tot het gebruik van de accommodatie en de daarin aanwezige spel- en oefenmaterialen.

* Indien een zaalleider niet in het bezit is van een EHBO/Reanimatie diploma dient de huurder schriftelijk aan te kunnen tonen dat spelers/gebruikers die onder haar verantwoordelijkheid gebruik maken van de accommodatie akkoord gaan met gebruik ervan op eigen risico.

Artikel 6 Toegang sportzaal

De huurder heeft na toestemming van de beheerder of zaalleider uitsluitend in de toegewezen huurperiode toegang tot de sportzaal. De gebruikstijden zijn inclusief de tijd die nodig is voor het klaarzetten en opruimen van materialen, toestellen en speelvelden.

Artikel 7 Toezicht en controle

- a. De beheerder is belast met het toezicht en controle op de juiste naleving van de huurovereenkomst. Hij heeft altijd vrije toegang tot de gehuurde ruimten en kan maatregelen nemen voor de goede orde;
- b. Indien er sprake is van sleutelbeheer of als de beheerder tijdelijk afwezig is, worden taken m.b.t. toezicht en controle uitsluitend in het gehuurde deel waargenomen door de zaalleider van betreffende huurder;
- c. Voorafgaand aan zijn tijdelijke afwezigheid meldt de beheerder de duur van zijn afwezigheid bij de zaalleider.

Artikel 8 Klaarzetten en opruimen

Tenzij anders overeengekomen, moet het spel-, sport- en oefenmateriaal door de huurder zelf klaargezet en opgeruimd te worden.

Artikel 9 Gebruik van de vloer in de sportzaal

Het is niet toegestaan:

- a. de sportvloer te betreden met straatschoeisel of gymnastiek- en sportschoenen die ook buiten de accommodatie gedragen zijn;
- b. gymnastiek- of sportschoenen te dragen die strepen achterlaten op de vloer.

Artikel 10 Gebruik spel- en oefenmateriaal

- a. De huurder is verantwoordelijk voor het op juiste en verantwoorde gebruik van het inde accommodatie aanwezige spel- en oefenmateriaal. Dit materiaal mag alleen worden gebruikt als de aard en de bestemming ervan in overeenstemming is met van de sportbeoefening.
- b. Het gebruik van het spel-, sport- en oefenmateriaal moet deskundig gebeuren en moet na gebruik weer in de daarvoor bestemde ruimte worden opgeborgen.
- c. Het verplaatsen van toestellen en materiaal moet zodanig gebeuren, dat de sportvloer niet wordt beschadigd;
- d. Het materiaal mag alleen in de accommodatie gebruikt worden, tenzij voor het gebruik van spel-, sport- en oefenmaterialen buiten de accommodatie toestemming verleend is door de beheerder;
- e. Voor het gebruik van aan de gemeente toebehorende materialen, die zich in een afgesloten ruimte bevinden, moet toestemming worden gevraagd bij de beheerder.

Laatst gewijzigd: 27-11-2017

Artikel 11 Ongevallen

Huurder draagt zorg voor de aanwezigheid van **niet** algemene EHBO-middelen gericht op het specifieke gebruik door huurder.

Huurder is verplicht ongevallen te melden aan de verhuurder/beheerder. Als een hulpdienst wordt ingeschakeld dient tevens het 'ongevallenregistratieformulier' te worden ingevuld.

Artikel 12 Schade

Huurder is verplicht de tijdens het gebruik ontstane schade aan het gehuurde deel van de accommodatie, de daarin aanwezige inventaris en/of spel- en oefenmaterialen direct te melden aan de verhuurder/beheerder en het schadeformulier in te vullen. Eventuele herstelwerkzaamheden worden door of in opdracht van SHBK uitgevoerd. Indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door huurder kunnen de kosten ervan op de huurder verhaald worden.

Artikel 13 Muziek

In de gehuurde ruimte is beperkt gebruik van muziek toegestaan mits niet hinderlijk voor personen die binnen of buiten de accommodatie aanwezig zijn, e.e.a. in overleg met de verhuurder/beheerder.

Artikel 14 Bediening installaties

Het is huurder niet toegestaan om:

- a. licht-, warmwater- en verwarmingsinstallaties te bedienen;
- b. zonder toestemming van de beheerder de geluidsinstallatie te gebruiken;
- c. zonder toestemming van de beheerder het elektronisch scorebord te gebruiken.

Artikel 15 Gebruik kleed- en doucheruimten

- a. Het gebruik van de kleed- en doucheruimten maakt deel uit van de huurovereenkomst en is uitsluitend bestemd voor omkleeden en douchen;
- b. Een kwartier voor aanvang van de huur mag gebruik worden gemaakt van de kleedruimten;
- c. De beheerder geeft aan welke kleedruimten gebruikt mogen worden;
- d. De huurder volgt de aanwijzingen op van de beheerder;
- e. Het omkleeden en douchen mag niet langer duren dan 15 minuten;
- f. Uiterlijk 30 minuten na afloop van de (sport)activiteit moet de kleedruimte zijn verlaten.

Artikel 16 Roken, drink- en etenswaren, afval, fietsen en huisdieren

Het is niet toegestaan:

- a. in de accommodatie te roken;
- b. in de sportruimte, op de tribune, in de kleedkamers en de doucheruimten glazen en glazen drankflesjes te gebruiken, alcoholhoudende dranken en etenswaren te nuttigen;
- c. afval in de ruimtes van de accommodatie achter te laten, anders dan in hiervoor bestemde afvalbakken;
- d. fietsen, bromfietsen, auto's te stallen c.q. te parkeren buiten de daarvoor aangewezen plaatsen;
- e. (huis)dieren in de accommodatie mee te nemen.

Artikel 17 Verwijdering ongewenste personen

De volgende personen kunnen door de beheerder uit de accommodatie worden verwijderd:

- a. personen die de aanwijzingen van de beheerder niet opvolgen;
- b. personen die aanstoot geven, de orde verstoren of de veiligheid voor zichzelf en anderen in gevaar brengen;
- c. personen die in strijd handelen met één of meer van de gebruiksvoorwaarden.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

- a. De huurder is verplicht zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid;
- b. De huurder vrijwaart de verhuurder voor alle aansprakelijkheid van derden met betrekking tot de huur van de accommodatie en het gebruik van de spel- en oefenmaterialen;
- c. Huurder kan door nalatigheid of het niet nakomen van de gebruiksvoorwaarden aansprakelijk worden gesteld voor hieraan gerelateerde schade voor de verhuurder, behoudens grove schuld of nalatigheid van de verhuurder met betrekking tot het onderhoud en/of veiligheid van de accommodatie of de daarin aanwezige materialen en toestellen;
Ook kan een tijdelijke schorsing dan wel onmiddellijke opzegging van de huurovereenkomst door de verhuurder als sanctie worden gebruikt;
- d. Tenzij er sprake is van nalatigheid van haar kant kan de verhuurder niet aansprakelijk gesteld worden voor:
 1. enige schade, letsel of ongeval voor personen die door of vanwege de huurder tot de accommodatie zijn toegelaten;
 2. enige schade, letsel of ongeval, veroorzaakt door onjuist of ondeskundig gebruik van toestellen of materialen;
 3. vermissing of beschadiging van meegebrachte eigendommen of kleding die door of vanwege de huurder tot de accommodatie zijn toegelaten.

Bijzondere bepalingen m.b.t. de gymzaal in Keijenborg

Artikel 19 Huur van gymzaal in Keijenborg

- a. De verhuur van de gymzaal gebeurt op basis van sleutelbeheer;
- b. De hoofdgebruiker/huurder heeft een eigen sleutel en de zaalleider draagt zorg voor het openen en sluiten van de gymzaal;
- c. De zaalleider tekent een verklaring van ontvangst voor de sleutel van de gymzaal.

Artikel 20 Specifieke gebruiksvoorwaarden van de gymzaal Keijenborg

De huurder is verantwoordelijk voor:

- a. het aan- en uitdoen van de verlichting;
- b. het schoon achterlaten van het gebruikte deel van de gymzaal;
- c. het controleren van openstaande ramen en deze te sluiten na afloop van de activiteit(en);
- d. het naleven van de afgesproken tijden.

Bijzondere bepalingen m.b.t. de kantoren en vergaderzalen in de Kamp

Artikel 18 Specifieke gebruiksvoorwaarden

- a. In de vergader- en kantoorruimten mag niet worden gerookt;
- b. De huurder draagt zelf zorg voor de gewenste opstelling van tafels en stoelen en zet deze in de oorspronkelijke opstelling terug. In overleg met de beheerder/exploitant van de horecabedrijfsruimte kan hiervan worden afgeweken;
- c. De exploitant van de horecabedrijfsruimte heeft het alleenrecht tot verkoop en verstrekking van consumpties;
- d. Consumpties/lunches e.d. kunnen alleen worden verkregen via de exploitant;
- e. De huurder kan hiervan alleen afwijken indien met de betreffende exploitant daarover overeenstemming is bereikt;
- f. De huurder draagt er zorg voor dat tafels en de vloeren (bezem)schoon worden achtergelaten;
- g. De huurder heeft geen toegang tot andere ruimten dan de gehuurde vergader- of kantoorruimten.

Bijzondere bepalingen m.b.t. huur voor Evenementen

Artikel 17 Evenementen

Indien huurder, buiten het reguliere gebruik, een evenement wil organiseren in de betreffende sportaccommodatie, waarbij zowel het gebruik van het gehuurde, als het aantal deelnemers/gebruikers afwijkt van de normale sportactiviteit, is huurder op eigen kosten gehouden tot:

- a. het aanvragen van een evenementenvergunning en andere benodigde ontheffingen/vergunningen;
- b. het opstellen van een zaalinrichtingsplan en een calamiteitenplan, specifiek gericht op het te houden evenement;
- c. het door verhuurder vooraf laten goedkeuren van deze plannen;
- d. het tijdig aan verhuurder overleggen van alle goedgekeurde plannen en verleende vergunningen/ontheffingen, evenals het draaiboek van het evenement, almede de daaruit voortvloeiende verplichtingen, handelingen en acties.

Vastgesteld in September 2016
te Hengelo gld
namens het bestuur van Stichting binnensport Hengelo gld / Keijenborg

Voorzitter
M. Eenink